

ПЛАН работы ППО
МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №86 «Электроник»
на 2022 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Активное участие в профсоюзной жизни ДОУ и города	январь-декабрь	Все члены профкома
2.	Спортивная эстафета	февраль	Профсоюзный комитет
3	Участие в ежегодном смотре-конкурсе художественной самодеятельности.	март	Культмассовая комиссия
4.	Активный праздничный отдых посв.к 23 февраля и 8 марта в оздоровительном комплексе «Снежок»	март	Культмассовая комиссия
5.	Составление плана и организация «Маршрут здоровья» Отправка членов в «Тур выходного дня»	Февраль, март, апрель	Председатель ППО
6.	Поздравление юбиляров	В течение года	Председатель ППО, проф. комитета
7.	Обучение профактива на тему «Пути улучшения жизни и деятельности первичной профсоюзной организации»	апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
8.	Проведение фитнес занятий «Плоский живот»	апрель	Председатель ППО, социальный партнер
9.	Организация «Маршрута здоровья» 2 этап - Бесплатный кислородный коктейль членам профсоюза.	апрель	Председатель ППО, спортивно-оздоровительная комиссия
10.	День Победы (оформление ДОУ, организация «Бессмертного полка», выход на парад, чествование ветеранов)	май	Профсоюзный комитет
11.	Посадка деревьев в «Профсоюзном саду»	май	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
12.	Контроль за своевременным уходом в отпуска, выплатой отпускных	июнь	Председатель ППО, комиссия по трудовым спорам
13.	Организация и отправка детей в загородные лагеря	июль	Председатель ППО, члены профкома
14.	Открытие Профсоюзной библиотеки, приобретение новых книг о здоровье и ЗОЖ	август	Председатель ППО, социальный партнер, члены профкома
15.	Празднование Дня дошкольного работника	сентябрь	Председатель ППО, культурно - массовая комиссия
16.	Круглый стол для начинающих специалистов	сентябрь	Председатель ППО, старший

	«Советы и поддержка психолога для начинающих педагогов»		воспитатель , психолог
17	День пожилых людей	октябрь	Председатель ППО
18.	Продолжение организации «Маршрут здоровья» 3 этап - Встреча с главным гинекологом города Бураковская Н.Ю. на тему «Женское здоровье»	октябрь	Председатель ППО, медперсонал ДОУ
19.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	ноябрь	Председатель ППО
20.	Маршрут здоровья 4 этап «Фиточай-чай молодости»	2 раза в год	Профактив
21.	Мастер-класс по теме «Оказание первой медицинской помощи»	ноябрь	Председатель ППО, медперсонал ДОУ, спортивно-оздоровительная комиссия
22.	III этап «Маршрута здоровья» «Мой витаминный месяц» (принимаем витамины)	ноябрь	Старшая медсестра
23	Поход в Набережночелнинский Драматический театр имени Аяза Гильязева	ноябрь	Культурно-массовая комиссия
24.	«Жить здорово!» Организация и проведение спортивных игр	В течение года	Спортивно-оздоровительная комиссия
25	День красоты и здоровья с приглашением парикмахера и стилиста	Март, декабрь	Председатель ППО
26.	Подведение итогов работы профсоюзной организации МБДОУ «ЦРР - детский сад №86 «Электроник». Закрытие года Задачи на следующий год.	декабрь	Председатель ППО
27.	Выпуск брошюры №3 « Профсоюзная жизнь «Электроник»а» в 2021году» по итогам выполненных работ	декабрь	Председатель ППО, комиссии.
28.	Новогодний утренник для детей членов профсоюза	декабрь	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия

Председатель ППО

Салахова Р.Г.

Состав жилищно-бытовой комиссии

№	Ф.И.О.	Должность	Роль в комиссии
1.	Ризванова Светлана Сергеевна	Воспитатель	Председатель
2.	Нуруллина Татьяна Васильевна	Главный бухгалтер	Заместитель

Состав культурно-массовой комиссии

№	Ф.И.О.	должность	Роль в комиссии
1.	Апенина Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	Председатель
2.	Шакирова Ильгиза Рамзиловна	воспитатель	Член комиссии

Состав комиссии по трудовым спорам

1.	Ибрагимова Наида Халидовна	Председатель
2.	Ибатуллина Тамара Петровна	Заместитель

Состав спортивно-оздоровительной комиссии

№	Ф.И.О.	Должность	Роль в комиссии
1.	Фаттахова Гульназ Разябовна	Инструктор по физической культуре	Председатель
2.	Салахова Наталья Владимировна	Инструктор по плаванию	Заместитель
3.	Валеева Фания Асгатовна	Воспитатель	Член комиссии

План работы жилищно-бытовой комиссии

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Сбор информации о жилищно-бытовом положении членов профсоюза	Председатель комиссии	Ежемесячно
2.	Сбор документов и оформление заявок для постановки на учёт по социальной ипотеке	ПППО, председатель комиссии	Ежемесячно
3.	Помощь в оформлении представляемого работникам жилья	Председатель комиссии	Постоянно
4.	Информировать членов профсоюза с изменениями по программе социальной ипотеки	Председатель комиссии	По необходимости
5.	Подготовить информационный материал на профсоюзном уголке	Председатель и члены комиссии	Постоянно
6.	Провести социальный срез членов профсоюза, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель комиссии	Сентябрь
7.	Подготовка предложений в коллективный договор организации по жилищно-бытовым вопросам	Члены комиссии	Первый квартал
8.	Рассмотрение жалоб, писем и заявлений членов профсоюза по жилищно-бытовым вопросам	Члены комиссии	По необходимости
9.	Обучение профактива по жилищно-бытовой работе	Председатель комиссии	По плану профсоюзного комитета
10.	Организация питания работников	Председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно
11.	Проведение круглого стола для жилищно-бытовой комиссии	Председатель комиссии	Ноябрь

Председатель жилищно-бытовой комиссии

Ризванова С.А.

План работы контрольно-ревизионной комиссии

№	Мероприятия	Сроки
1.	Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	Постоянно
2.	Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации	По необходимости
3.	Участие в работе тарификационной комиссии	Сентябрь
4.	Участие в работе по распределению доплат и надбавок	Ежемесячно
5.	Проверка своевременного поступления членских взносов	Декабрь
6.	Проверка исполнения смет, утвержденных профсоюзном собранием	Май
7.	Проверка целесообразности и правильности расходов профсоюзных средств на оказание материальной помощи и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Декабрь

Председатель контрольно-ревизионной комиссии

Машанова Е.М.

План работы культурно-массовой комиссии

№	Мероприятия	Сроки
1.	Планирование работы, доведение плана работы для профактива	Январь
2.	Организация и проведение собраний, заседаний профкома	Постоянно
3.	Организация и проведение конкурса «Премии маленького Апуша»	Март-апрель
4.	День красоты с приглашением парикмахера	Март
5.	«Круглый стол» для членов комиссии	Ноябрь
6.	Организация активного участия в городских творческих конкурсах	В течение года
7.	Организация посадки деревьев	Май
8.	Организация выхода в Набережночелнинский Государственный Татарский Драматический театр	Февраль, Октябрь
9.	Поздравление юбиляров	В течение года
10.	Организовать мероприятие ко Дню пожилых людей «Ваши годы - ваше богатство»	Октябрь
11.	Организовать интеллектуальную игру ко Дню дошкольного работника	Октябрь

Председатель комиссии по культурно-массовой работе

Надеждина С.И.

План работы комиссии по трудовым спорам

№	Мероприятие	Срок
1.	Изучение нормативных документов, приказов, распоряжений, актов администрации ДОУ	Начало учебного года
2	Участие и помощь в спорах по следующим вопросам: - перевод на другую работу и оплату труда при переводе; - прекращение трудового договора;	По необходимости
3.	Контроль оплаты труда, при совмещении профессий	Постоянно
4.	Контролирование прав на получение и размер, причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда	Ежеквартально
5.	Контроль за предоставлением ежегодных отпусков установленной продолжительности; - оплата отпуска и выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении	В течение года
6	Решение спорных вопросов	По необходимости
7.	Участие в подготовке и принятии коллективного договора	Апрель
8.	Подготовка своих предложений (при необходимости) на заседание профкома о поправках коллективного договора	В течение года
10.	«Круглый стол» с молодыми специалистами на тему «Начало моей рабочей карьеры»	Ноябрь

Председатель комиссии по трудовым спорам

Ибрагимова Н.Х.



ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация участия в городских спортивных соревнованиях	В течение года
2	Утренняя гимнастика	В течение года
3	Проведение спортивных соревнований в рамках ДОУ (волейбол, шахматы, шашки, армрестлинг)	В течение года
4	Физминутки	В течение года
5	Встреча с педиатром детской поликлиники №4. Мураковская Н.Ю.	апрель
6	Организация «Маршрута здоровья» I этап «Коктейль молодости» для младшего персонала ДОУ	апрель
7	Контроль плановой вакцинации АДСМ	В течение года
8	Санаторно-курортное лечение сотрудников	В течение года
9	II этап «Маршрута здоровья» «Как полезен фиточай!» для воспитателей ДОУ	октябрь
10	Скандинавская ходьба для всех	В течение года
11	Просмотр короткометражного фильма об оказании первой помощи.	октябрь
12	III этап «Маршрута здоровья». Применение фитонцидов	ноябрь
13	ЛФК для желающих «Здоровое тело- здоровый дух»	ноябрь
14	«О самом главном» Мастер - класс по оказанию первой помощи	январь
15	Награждение активных спортивных участников профсоюза.	декабрь
16	«Круглый стол» с членами профактива. Итоги года. Планы на следующий год.	декабрь

Председатель спортивно-оздоровительной комиссии

Фаттахова Г.Р.